**НОВОБУРЕЦКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

**ВЯТСКОПОЛЯНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

18.06.2024 № 13 с.Новый Бурец

**О внесении изменений в Положение о муниципальной службе муниципального образования Новобурецкое сельское поселение**

**Вятскополянского района Кировской области**

Руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области», Новобурецкая сельская Дума РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о муниципальной службе муниципального образования Новобурецкое сельское поселение Вятскополянского района Кировской области, утвержденное решением Новобурецкой сельской Думы от 30.10.2013 № 27 (с изменениями от 25.02.2014 № 3, от 10.06.2014 № 16, от 27.02.2015 № 6, от 23.07.2015 № 26, от 26.02.2016 № 3, от 22.09.2016 № 29, от 20.06.2017 № 22, от 04.09.2017 № 33, от 21.12.2017 № 27, от 27.04.2018 № 16, от 15.10.2018 № 33, от 25.02.2019 № 06, от 25.02.2020 № 05, от 22.09.2020 № 23, от 21.12.2020 № 34, от 28.06.2021 № 17, от 07.02.2023 № 3, от 18.04.2023 № 13, от 21.09.2023 № 26), следующие изменения и дополнения:

**1.1.часть 1 статьи 11 дополнить пунктом 12** следующего содержания:

«12) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о ставших ему известными изменениях сведений, содержащихся в анкете, предусмотренной статьей 14.3. настоящего Положения, за исключением сведений, изменение которых произошло по решению представителя нанимателя (работодателя) (далее - сведения, содержащиеся в анкете).»;

**1.2. в статье 12:**

**1.2.1.пункт 8 части 1** изложить в новой редакции:

«8) при поступлении на муниципальную службу и (или) в период представления ее прохождения подложных документов и (или) заведомо ложных сведений, подтверждающих соблюдение ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности муниципальной службы, либо непредставления документов и (или) сведений, свидетельствующих о несоблюдении ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности муниципальной службы;»;

**1.2.2. часть 4** изложить в следующей редакции:

«4. Муниципальные служащие, должностные лица и работники, которые на день вступления в силу Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=F1E31E12D4E0196DD399B2AF3B0C134A545FA02004079399D9FD94B3E6E8A7AA7A98EEF10D7F1CEFC4BE2BACC8W569J) от 30.04.2021 №116-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» имеют вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, и в отношении которых законодательными актами Российской Федерации, измененными Федеральным законом от 30.04.2021 №116-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», устанавливается требование сообщать по месту прохождения службы (работы) сведения о получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, обязаны сообщить соответствующим должностным лицам такие сведения в течение десяти дней со дня вступления в силу Федерального закона от 30.04.2021 «116-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».»;

**1.3.статью 14.2 Положения** изложить в новой редакции:

« **Статья 14.2. Порядок получения муниципальным служащим разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией**

1. Муниципальный служащий, если федеральными законами не

установлено иное, намеренный участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении

политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления муниципального образования Кировской области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости), письменно обращается к представителю нанимателя (работодателю) с ходатайством о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – ходатайство) по форме согласно приложению к Закону Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области». К ходатайству прилагаются копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий намеревается участвовать на безвозмездной основе, и копия Положения об органе управления некоммерческой организации (при наличии такого Положения).

2. Участие в управлении некоммерческой организацией не допускается, если такое участие приводит или может привести к конфликту интересов при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, а также нарушению иных ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и Кировской области в целях противодействия коррупции. Участие в управлении некоммерческой организацией осуществляется муниципальным служащим на безвозмездной основе и во внеслужебное время.

3. Оформленное ходатайство представляется муниципальным служащим лично в кадровую службу либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

4. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - должностное лицо), в течение десяти рабочих дней со дня поступления ходатайства:

1) принимает и регистрирует ходатайство в день поступления в журнале регистрации ходатайств о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее –журнал регистрации ходатайств), форма которого утверждается главой администрации;

2) по требованию муниципального служащего выдает ему расписку в получении ходатайства либо копию ходатайства с указанием даты его

получения и регистрационного номера;

3) осуществляет предварительное рассмотрение ходатайства и подготовку мотивированного заключения о возможности (невозможности)

участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении

некоммерческой организацией (далее – мотивированное заключение);

4) представляет ходатайство, мотивированное заключение, а также

письменные пояснения муниципального служащего, полученные в соответствии с частью 5 настоящей статьи, на рассмотрение представителю нанимателя.

5. При подготовке мотивированного заключения должностное лицо может с согласия муниципального служащего, подавшего ходатайство, проводить беседу с ним и получать от него письменные пояснения.

6. Мотивированное заключение должно содержать:

1) информацию, изложенную в ходатайстве;

2) информацию, представленную муниципальным служащим в письменном пояснении к ходатайству, полученную при собеседовании с ним (при ее наличии);

3) анализ полномочий муниципального служащего по принятию решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении некоммерческой организации, в том числе решений, связанных с выдачей разрешений на осуществление данной некоммерческой организацией определенного вида деятельности и (или) отдельных действий;

4) анализ возможности возникновения у муниципального служащего конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

5) мотивированный вывод по результатам предварительного

рассмотрения ходатайства.

7. По результатам рассмотрения ходатайства и мотивированного

заключения представитель нанимателя (работодатель) в течение семи рабочих дней со дня получения мотивированного заключения принимает

одно из следующих решений:

1) разрешить муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

2) отказать муниципальному служащему в участии на безвозмездной

основе в управлении некоммерческой организацией.

8. Решение представителя нанимателя (работодателя) оформляется

путем проставления соответствующей резолюции на ходатайстве.

9. Ходатайство и мотивированное заключение могут быть направлены представителем нанимателя (работодателем) на рассмотрение в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на предмет наличия у муниципального служащего, представившего ходатайство, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия в управлении некоммерческой организацией. В этом случае течение срока, предусмотренного частью 7 настоящей статьи, начинается со дня получения представителем нанимателя (работодателем) протокола соответствующего заседания комиссии (или его копии). По результатам рассмотрения на заседании комиссии ходатайства и мотивированного заключения представитель нанимателя (работодатель) принимает одно из решений, предусмотренных частью 7 настоящей статьи.

10. Основанием для принятия решения, предусмотренного пунктом 2

части 7 настоящей статьи, является возникновение конфликта интересов или возможность возникновения конфликта интересов в случае участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

11. Должностное лицо в течение трех рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя (работодателем) решения по результатам рассмотрения ходатайства в письменной форме уведомляет муниципального служащего о принятом решении.

12. Муниципальный служащий, участвующий в управлении

некоммерческой организацией, обязан незамедлительно в письменной форме

уведомить представителя нанимателя (работодателя):

1) об изменении наименования, местонахождения и адреса некоммерческой организации;

2) о реорганизации некоммерческой организации;

3) об изменении единоличного исполнительного органа или коллегиального органа, в качестве которого или в качестве члена которого муниципальный служащий участвует на безвозмездной основе в

управлении некоммерческой организацией, а также об изменении наименования соответствующего органа или его полномочий;

4) об изменении функций, которые возложены на муниципального

служащего, участвующего в управлении некоммерческой организацией;

5) о прекращении участия в управлении некоммерческой организацией;

6) о замещении иной должности муниципальной службы, если при ее замещении участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией допускается с разрешения представителя нанимателя(работодателя).

13. Ходатайство, мотивированное заключение, решение комиссии по

соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов и иные материалы, связанные с рассмотрением ходатайства (при их наличии), приобщаются к личному делу муниципального служащего.»;

**1.4. главу 3 дополнить статьей 14.3**. следующего содержания:

**«Статья 14.3. Представление анкеты, сообщение об изменении сведений, содержащихся в анкете, и проверка таких сведений**

1. Гражданин при поступлении на муниципальную службу представляет анкету.

2. Муниципальный служащий сообщает в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о ставших ему известными изменениях сведений, содержащихся в анкете.

3. [Форма](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=415655&dst=100041) анкеты, в том числе перечень включаемых в нее сведений, порядок и сроки их актуализации устанавливаются Президентом Российской Федерации.

4. Сведения, содержащиеся в анкете, могут быть проверены по решению представителя нанимателя (работодателя) или уполномоченного им лица. Проверка сведений, содержащихся в анкете, осуществляется представителем нанимателя (работодателем) путем направления в органы публичной власти и организации, обладающие соответствующей информацией, запросов в письменной форме, в том числе посредством государственных информационных систем. Органы публичной власти и организации, обладающие соответствующей информацией, обязаны предоставить запрашиваемую информацию не позднее одного месяца со дня получения указанного запроса.»;

**1.5. в статье 15:**

**1.5.1. пункт 2 части 3** изложить в следующей редакции:

«2) анкету, предусмотренную [статьей 14.](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=472833&dst=127)3. настоящего Положения.»;

**1.5.2. часть 4** изложить в новой редакции:

«4. Сведения (за исключением сведений, содержащихся в анкете), представленные в соответствии с Федеральным законом от02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» гражданином при поступлении на муниципальную службу, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке. В случае установления в процессе проверки обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в поступлении на муниципальную службу.»;

**1.6. в статье 27:**

**1.6.1. пункт 11** изложить в следующей редакции:

«11) организацию и проведение проверок представляемых гражданином сведений при поступлении на муниципальную службу и в период ее прохождения муниципальным служащим;»;

**1.6.2. дополнить пунктом 11.1** следующего содержания:

«11.1)оформление допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну;».

**1.7. часть 4 статьи 27.1** изложить в следующей редакции:

«2. Право участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении имеют граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации, получающие профессиональное образование соответствующего уровня впервые и не имеющие обязательств по ученическому или иному договору, влекущему возникновение трудовых отношений после окончания обучения.».

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в информационном бюллетене, разместить на официальном сайте муниципального образования Новобурецкое сельское поселение.

3. Настоящее решение вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

Председатель

сельской Думы Н.А.Казионова

Глава Новобурецкого

сельского поселения Л.В.Бажанова