**НОВОБУРЕЦКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

**ВЯТСКОПОЛЯНСКОГО РАЙОНА КИРОВКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 22.09.2020 |  | № | 23 |

с.Новый Бурец

**О внесении изменений и дополнений в Положения о муниципальной службе муниципального образования Новобурецкое сельское поселение**

**Вятскополянского района Кировской области**

Руководствуясь Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Новобурецкая сельская Дума РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о муниципальной службе муниципального образования Новобурецкое сельское поселение Вятскополянского района Кировской области, утвержденное решением Новобурецкой сельской Думы от 30.10.2013 № 27 (с изменениями от 25.02.2014 № 3, от 10.06.2014 №16, от 27.02.2015 № 6, от 23.07.2015 № 26, от 26.02.2016 № 3, от 22.09.2016 № 29, от 20.06.2017 № 22, от 04.09.2017 № 33, от 21.12.2017 №28, от 27.04.2018 № 16, от 15.10.2018 № 33, от 25.02.2019 № 06, 25.02.2020 № 05) следующие изменения и дополнения:

**1.1. Дополнить главу 3 статьей 14.2. следующего содержания:**

**«Статья 14.2. Порядок получения муниципальным служащим разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией**

1. Муниципальный служащий, намеренный участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости), письменно обращается к представителю нанимателя (работодателю) с ходатайством о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией по форме согласно приложению к настоящему Положению. К ходатайству прилагаются копии учредительных документов некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий намерен участвовать, со всеми внесенными в них изменениями и дополнениями.

2. Участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Оформленное ходатайство о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией представляется муниципальным служащим лично в кадровую службу соответствующего органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

4. Подразделение кадровой службы соответствующего органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностное лицо кадровой службы указанных органов, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в течение семи рабочих дней со дня поступления ходатайства о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией:

1) принимает и регистрирует ходатайство о разрешении на участие на

безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в день поступления в журнале регистрации ходатайств о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - журнал регистрации ходатайств), форма которого утверждается руководителем органа местного самоуправления, председателем избирательной комиссии муниципального образования;

2) по требованию муниципального служащего выдает ему расписку в получении ходатайства о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией либо копию указанного ходатайства с указанием даты его получения и регистрационного номера;

3) осуществляет предварительное рассмотрение ходатайства о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией и подготовку мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение);

4) представляет ходатайство о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, мотивированное заключение на него, а также письменные пояснения муниципального служащего, полученные в соответствии с частью 5 настоящей статьи, на рассмотрение соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

5. При подготовке мотивированного заключения уполномоченное должностное лицо подразделения кадровой службы соответствующего органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностное лицо кадровой службы указанных органов, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, может с согласия муниципального служащего, подавшего ходатайство о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, проводить беседу с ним и получать от него письменные пояснения.

6. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению

муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в течение 15 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 4 части 4 настоящей статьи:

1) рассматривает ходатайство о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией на предмет наличия у муниципального служащего, представившего ходатайство, возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией и принимает одно из следующих решений:

а) рекомендовать представителю нанимателя (работодателю) разрешить муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

б) рекомендовать представителю нанимателя (работодателю) не разрешать муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (с указанием причин принятия решения);

2) направляет представителю нанимателя (работодателю) решение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, оформленное протоколом, и документы, указанные в пункте 4 части 4 настоящей статьи.

7. По результатам рассмотрения на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов ходатайства о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией и мотивированного заключения представитель нанимателя (работодатель) в течение трех рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2 части 6 настоящей статьи, выносит одно из следующих решений:

1) разрешить муниципальному служащему участие на безвозмездной

основе в управлении некоммерческой организацией;

2) не разрешать муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

8. Основанием для принятия решения, предусмотренного пунктом 2 части 7 настоящей статьи, является осуществление муниципальным служащим функций муниципального (административного) управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

9. Подразделение кадровой службы соответствующего органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностное лицо кадровой службы указанных органов, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в течение трех рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя (работодателем) решения по результатам рассмотрения ходатайства о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в письменной форме уведомляет муниципального служащего о принятом решении.

10. Ходатайство о разрешении на участие на безвозмездной основе в

управлении некоммерческой организацией, мотивированное заключение,

решение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов и иные материалы, связанные с рассмотрением ходатайства (при их наличии), приобщаются к личному делу муниципального служащего.».

**1.2. Пункт 4 части 3 статьи 15 изложить в новой редакции:**

«4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;».

**1.3. Пункт 6 части 3 статьи 15 Положения изложить в новой редакции:**

«6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;».

**1.4. Пункт 4 статьи 27 изложить в следующей редакции:**

«4) ведение трудовых книжек муниципальных служащих (при наличии), формирование сведений о трудовой деятельности за период прохождения муниципальной службы муниципальными служащими и представление указанных сведений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации;».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

Председатель Новобурецкой

сельской Думы Н.А.Казионова

Глава Новобурецкого

сельского поселения Л.В.Бажанова