НОВОБУРЕЦКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА

ВЯТСКОПОЛЯНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

21.12.2017 № 19

с.Новый Бурец

Об утверждении Положения о муниципальном казенном учреждении администрация Новобурецкого сельского поселения

Вятскополянского района Кировской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Кировской области от 29.12.2004 N 292-ЗО «О местном самоуправлении в Кировской области», руководствуясь Уставом муниципального образования Новобурецкое сельское поселение, сельская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальном казенном учреждении администрация Новобурецкого сельского поселения Вятскополянского района Кировской области (далее - Положение). Прилагается.

2. Признать утратившими силу решения Новобурецкой сельской Думы:2.1. От 28.08.2009 № 19 «Об утверждении Положения о муниципальном учреждении администрация Новобурецкого сельского поселения Вятскополянского района Кировской области»;

## 2.2. От 19.03.2010 № 2 «О внесении изменений в Положение о муниципальном учреждении администрация Новобурецкого сельского поселения»;

## 2.3. От 30.06.2010 № 16 «О внесении изменений в Положение о муниципальном учреждении администрация Новобурецкого сельского поселения (с изменениями от 19.03.2010 № 2»;

## 2.4. От 29.11.2010 № 27 «О внесении изменений в Положение о муниципальном учреждении администрация Новобурецкого сельского поселения (с изменениями от 19.03.2010 № 2, от 30.06.2010 № 16»;

## 2.5. От 23.11.2011 № 32 «О внесении изменений в Положение о муниципальном учреждении администрация Новобурецкого сельского поселения Вятскополянского района Кировской области (с изменениями от 19.03.2010 № 2, от 30.06.2011 № 16)»;

## 2.6. От 25.04.2012 № 9 «О внесении изменений в Положение о муниципальном учреждении администрация Новобурецкого сельского поселения Вятскополянского района Кировской области (с изменениями от 19.03.2010 № 2, от 30.06.2011 № 16, от 23.11.2011 № 32)»;

## 2.7. От 22.08.2012 № 27 «О внесении изменений в Положение о муниципальном учреждении администрация Новобурецкого сельского поселения Вятскополянского района Кировской области (с изменениями от 19.03.2010 № 2, от 30.06.2011 № 16, от 23.11.2011 № 32, от 25.04.2012 № 9)»;

## 2.8. От 14.12.2012 № 21 «О внесении изменений в Положение о муниципальном учреждении администрация Новобурецкого сельского поселения Вятскополянского района Кировской области (с изменениями от 19.03.2010 № 2, от 30.06.2011 № 16, от 23.11.2011 № 32, от 25.04.2012 № 9, от 22.08.20102 № 27)»;

## 2.9. От 20.06.2013 № 12 «О внесении изменений в Положение о муниципальном учреждении администрация Новобурецкого сельского поселения Вятскополянского района Кировской области (с изменениями от 19.03.2010 № 2, от 30.06.2011 № 16, от 23.11.2011 № 32, от 25.04.2012 № 9, от 22.08.2012 № 27, от 14.12.2012 № 21)»;

## 2.10. От 28.08.2013 № 19 «О внесении изменений в Положение о муниципальном учреждении администрация Новобурецкого сельского поселения Вятскополянского района Кировской области»;

## 2.11. От 30.10.2014 № 29 «О внесении изменений в Положение о муниципальном учреждении администрация Новобурецкого сельского поселения Вятскополянского района Кировской области (с изменениями от 19.03.2010 № 2, от 30.06.2011 № 16, от 29.11.2010 № 27, от 23.11.2011 № 32, от 25.04.2012 № 9, от 22.08.2012 № 27, от 14.12.2012 № 21, от 20.06.2013 № 12)»;

## 2.12. От 25.04.2016 № 11 «О внесении изменений в Положение о муниципальном учреждении администрация Новобурецкого сельского поселения Вятскополянского района Кировской области, утвержденное решением сельской Думы от 28.08.2009 № 9 (с изменениями от 19.03.2010 № 2, от 30.06.2011 № 16, от 29.11.2010 № 27, от 23.11.2011 № 32, от 25.04.2012 № 9, от 22.08.2012 № 27, от 14.12.2012 № 21, от 20.06.2013 № 12, от 28.08.2013 № 19, от 30.10.2014 № 29)»;

2.13. От 11.05.2017 № 15 «О внесении изменений в Положение о муниципальном казенном учреждении администрация Новобурецкого сельского поселения Вятскополянского района Кировской области».

3. Администрации Новобурецкого сельского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее решение в информационном бюллетене и разместить в сети Интернет на официальном сайте Вятскополянский муниципальный района.

Председатель

Новобурецкой сельской Думы Н.А.Казионова

И.о.главы администрации

Новобурецкого сельского поселения Е.И.Уржумцева

УТВЕРЖДЕНО:

Решением Новобурецкой

сельской Думы

от 21.12.2017 № 19

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о муниципальном казенном учреждении администрация

Новобурецкого сельского поселения

Вятскополянского района Кировской области

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Кировской области от 29.12.2004 № 292-ЗО «О местном самоуправлении в Кировской области», Устава муниципального образования Новобурецкое сельское поселение и устанавливает основные принципы деятельности и полномочия администрации Новобурецкого сельского поселения (далее - администрация поселения).

1.2. Администрация поселения - орган местного самоуправления, осуществляющий исполнительно-распорядительные функции, наделенный Уставом поселения полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления в соответствии с федеральными законами и законами области.

1.3. Полное наименование администрации поселения: Муниципальное казенное учреждение администрация Новобурецкого сельского поселения Вятскополянского района Кировской области.

Сокращенное наименование администрации поселения: администрация Новобурецкого сельского поселения.

Использование полного и сокращенного наименования администрации поселения имеет равную юридическую силу.

1.4. Администрация поселения в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Кировской области, иными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области, Уставом муниципального образования Новобурецкое сельское поселение, решениями Новобурецкой сельской Думы, настоящим Положением.

1.5. Администрация поселения обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет обособленное имущество, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и обязанности, может быть истцом, ответчиком в судах, иметь печать, штамп, бланк с соответствующей символикой  и счета в соответствии с федеральным законодательством.

1.6. Администрация поселения в пределах своей компетенции, установленной федеральным, областным законодательством, Уставом поселения и настоящим Положением, представляет интересы муниципального образования Новобурецкое сельское поселение в органах государственной власти и органах местного самоуправления и в отношениях с юридическими и физическими лицами, в том числе иностранными.

1.7. Имущество администрации поселения является собственностью муниципального образования Новобурецкое сельское поселение и закреплено за ней в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации на праве оперативного управления.

1.8. Лица, осуществляющие свою деятельность на муниципальных должностях муниципальной службы в администрации поселения, являются муниципальными служащими. Правовая регламентация муниципальной службы определяется действующим законодательством, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Новобурецкое сельское поселение и отражается в трудовых договорах, контрактах, заключаемых в соответствии с требованиями трудового законодательства и Устава Новобурецкого сельского поселения.

1.9. Администрация поселения оказывает материально-техническую и организационную поддержку деятельности Новобурецкой сельской Думы (далее – Новобурецкая сельская Дума) с целью обеспечения условий для беспрепятственного осуществления депутатами своих полномочий.

1.10. Местонахождение (юридический и почтовый адрес) администрации Новобурецкого сельского поселения: 612973, Российская Федерация, Кировская область, Вятскополянский район, село Новый Бурец, улица Центральная, дом 21.

**2. ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ**

2.1. К компетенции администрации поселения относятся:

К компетенции администрации поселения относится:

1) осуществление в пределах своих полномочий мер по реализации, обеспечению и защите прав и свобод человека и гражданина, охране собственности и общественного порядка;

2) составление проекта бюджета поселения, исполнение бюджета поселения, составление отчета об исполнении бюджета поселения;

3) управление и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения, в порядке установленном сельской Думой;

4) создание, реорганизация и ликвидация муниципальных предприятий и учреждений;

5) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

6) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

8)создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;

9)участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

10) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения;

11)участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

12)обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

13)создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

14)организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

15)создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

16)сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

17)создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

18) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

19) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

20) формирование архивных фондов поселения;

21) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию  твердых коммунальных отходов;

22) утверждение правил благоустройства территории поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм);

23) утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

24) формирование и ведение реестра муниципальных услуг, размещение сведений о муниципальных услугах (функциях) в региональном реестре государственных и муниципальных услуг Кировской области и организация обеспечения информационного взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного

25) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

26) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

27) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

28) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

29) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

30) принятие решения о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения поселения;

31) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

32) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

33) обеспечение сохранности документов по личному составу ликвидированных учреждений, не имеющих правопреемников; организация использования этих документов: выдача гражданам для целей пенсионного обеспечения архивных справок и копий документов;

34) осуществление муниципального лесного контроля;

35) осуществление функции поставщика информации о предоставляемых мерах социальной защиты (поддержки), социальных услуг в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантиях и выплатах в единую государственную информационную систему социального обеспечения;

[3](consultantplus://offline/ref=1076BF6B0B190EA7919FC76E2DC5647F1E50E116EF54A3C8D7D5658D5EBFF8F3A1966B0C6C374A6584616EOCP4I)6) осуществление иных исполнительно-распорядительных полномочий, предусмотренных федеральным, областным законодательством и Уставом поселения.

2.2. В качестве участника бюджетного процесса администрация поселения является главным распорядителем и получателем средств местного бюджета и:

1) Обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

2) Составляет, утверждает, ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета, вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств.

3) Формирует бюджетную отчетность главного распорядителя средств районного бюджета и главного администратора доходов бюджета, представляет сведения для составления и ведения кассового плана в установленной сфере деятельности.

4) Составляет и исполняет бюджетную смету.

5) Принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства.

6) Обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ей бюджетных ассигнований.

7) Осуществляет иные бюджетные полномочия, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные отношения.

2.3. Администрация поселения, во взаимодействии с органами защиты государственной тайны, в пределах полномочий установленных законом Российской Федерации от 21.07.1993 N 5485-1 «О государственной тайне» обеспечивает проведение мероприятий связанных с защитой государственной тайны, в том числе при проведении мероприятий по ликвидации администрации поселения.

2.4. Администрация поселения издает по вопросам своего ведения правовые акты в форме постановлений и распоряжений, которые вступают в силу с момента их подписания главой администрации, если иной порядок не установлен действующим законодательством, Уставом поселения, самим постановлением (распоряжением).

**3. ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ**

3.1. Главой администрации поселения является глава поселения.

3.2.Глава администрации поселения не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Глава местной администрации поселения не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

3.3. Полномочия главы администрации поселения прекращаются досрочно в случае досрочного прекращения полномочий главы поселения.

**4. ПОЛНОМОЧИЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

4.1. В сфере осуществления исполнительно-распорядительной деятельности глава администрации поселения:

1) осуществляет руководство деятельностью администрации поселения по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации поселения;

2) действует без доверенности от имени администрации поселения, представляет её во всех учреждениях и организациях;

3) заключает от имени администрации поселения договоры и соглашения в пределах своих полномочий;

4) разрабатывает и представляет на утверждение сельской Думы структуру администрации поселения, формирует штат администрации в пределах утвержденных в бюджете средств на содержание администрации;

5) осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении бюджета (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью сельской Думы и депутатов);

6) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, в порядке, утвержденном сельской Думой;

**7)** участвует в разработке проекта бюджета поселения и отчета о его исполнении, а также стратегии социально-экономического развития поселения;

8) назначает на должность и освобождает от должности заместителя (заместителей) главы администрации, муниципальных служащих, а также решает вопросы применения к ним мер поощрения и дисциплинарной ответственности;

9) принимает решения по вопросам муниципальной службы в соответствии с федеральным и областным законодательством;

10) осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения;

11) обеспечивает исполнение принятого на местном референдуме решения, в пределах своих полномочий;

12) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом и положением об администрации поселения.

4.2. В сфере взаимодействия с сельской Думой глава администрации поселения:

1) вносит на рассмотрение в сельскую Думу проекты нормативных правовых актов;

2) вносит на утверждение сельской Думы проекты бюджета поселения и отчеты о его исполнении;

3) вносит предложения о созыве внеочередных заседаний сельской Думы;

4) предлагает вопросы в повестку дня заседаний сельской Думы;

5) вносит на утверждение сельской Думы проект стратегии социально-экономического развития поселения.

4.3. Глава администрации поселения издает по вопросам своего ведения постановления и распоряжения, которые вступают в силу с момента их подписания, если иной порядок не установлен действующим законодательством, настоящим Уставом, самим постановлением (распоряжением).

4.4. Глава администрации поселения несет ответственность за деятельность должностных лиц администрации поселения.

4.5. В период временного отсутствия главы администрации поселения, его полномочия осуществляет должностное лицо администрации поселения, назначаемый в соответствии со статьей 31 Устава.

**5. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ**

5.1. В структуру администрации поселения входят:

1) Глава администрации поселения

2) Специалист 1 категории

3) Специалист 1 категории (бухгалтер-финансист)

4) Специалист по земле

5) Делопроизводитель ВУС

Администрацией поселения на принципах единоначалия руководит глава администрации поселения. Полномочия главы администрации поселения исполняет глава поселения.

5.2. Структура администрации поселения и ее изменения утверждаются сельской Думой по представлению главы администрации.

5.3. Штатное расписание администрации поселения утверждается постановлением администрации в соответствии со структурой администрации и в пределах, утвержденных в бюджете средств на содержание администрации поселения

5.4. Правовой статус муниципальных служащих, условия и порядок прохождения муниципальной службы, управление службой, квалификационные требования к должностям муниципальной службы, организация муниципальной службы, установление и обеспечение гарантий для муниципальных служащих, права, обязанности и ответственность муниципального служащего устанавливаются Положением о муниципальной службе, утверждаемым сельской Думой в соответствии с федеральным и областным законодательством.

5.5. Полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении муниципальных служащих и иных работников администрации поселения осуществляет глава поселения.

5.6. В качестве совещательных органов при администрации поселения могут создаваться коллегии, комиссии или консультационные общественные советы.

Полномочия и порядок деятельности совещательных органов определяются соответствующими положениями, утверждаемыми постановлением администрации поселения.

**6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ АДМИНИСТРАЦИИ**

**С ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ**

Принципы и порядок взаимодействия администрации поселения с органами государственной власти устанавливаются федеральным и областным законодательством.

**7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ АДМИНИСТРАЦИИ С СЕЛЬСКОЙ ДУМОЙ**

7.1. Глава администрации поселения подконтролен и подотчетен сельской Думе.

7.2. Глава администрации поселения представляет сельской Думе ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных сельской Думой.

7.3. Администрация вносит на утверждение сельской Думы проекты бюджета поселения, отчеты о его исполнении, проекты иных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным федеральным и областным законодательством, Уставом поселения к компетенции сельской Думы.

7.4. Администрация вправе вносить предложения о созыве внеочередных заседаний сельской Думы, предлагать вопросы в повестку дня заседаний сельской Думы.

7.5. Руководители и должностные лица администрации вправе присутствовать на открытых заседаниях сельской Думы при рассмотрении вопросов, относящихся к их ведению. Указанные лица не вправе вмешиваться в работу заседания, обязаны соблюдать порядок и распоряжения председательствующего.

**8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Права администрации поселения и социальные гарантии работников администрации поселения обеспечиваются Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами области «О местном самоуправлении в Кировской области», «О муниципальной службе в Кировской области», Уставом поселения.

8.2. Администрация поселения может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. При реорганизации документы администрации поселения подлежат передаче ее правопреемнику, при ликвидации - в муниципальный архив.

8.3. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение вносятся решением сельской Думы.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_