**Полномочия главы администрации сельского поселения**

1. В сфере осуществления исполнительно-распорядительной деятельности глава администрации поселения:

1. осуществляет руководство деятельностью администрации поселения по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации поселения;
2. действует без доверенности от имени администрации поселения, представляет её во всех учреждениях и организациях;
3. заключает от имени администрации поселения договоры и соглашения в пределах своих полномочий;
4. разрабатывает и представляет на утверждение сельской Думы структуру администрации поселения, формирует штат администрации в пределах утвержденных в бюджете средств на содержание администрации;
5. осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении бюджета (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью сельской Думы и депутатов);
6. принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, в порядке, утвержденном сельской Думой;
7. участвует в разработке и вносит в сельскую Думу на утверждение проект бюджета поселения, планы и программы социально - экономического развития поселения, а также отчеты об их исполнении;
8. назначает на должность и освобождает от должности заместителя (заместителей) главы администрации, муниципальных служащих, а также решает вопросы применения к ним мер поощрения и дисциплинарной ответственности;
9. принимает решения по вопросам муниципальной службы в соответствии с федеральным и областным законодательством;
10. осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения;
11. обеспечивает исполнение принятого на местном референдуме решения, в пределах своих полномочий;
12. осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом и положением об администрации поселения.

2. В сфере взаимодействия с сельской Думой глава администрации поселения:

1. вносит на рассмотрение в сельскую Думу проекты нормативных правовых актов;
2. вносит на утверждение сельской Думы проекты бюджета поселения и отчеты о его исполнении;
3. вносит предложения о созыве внеочередных заседаний сельской Думы;
4. предлагает вопросы в повестку дня заседаний сельской Думы;
5. представляет на утверждение сельской Думы планы и программы социально - экономического развития поселения, отчеты об их исполнении.

3. Глава администрации поселения издает по вопросам своего ведения постановления и распоряжения, которые вступают в силу с момента их подписания, если иной порядок не установлен действующим законодательством, настоящим Уставом, самим постановлением (распоряжением).

4. Глава администрации поселения несет ответственность за деятельность должностных лиц администрации поселения.

5. В период временного отсутствия главы администрации поселения, его полномочия осуществляет заместитель главы администрации поселения, а в случае его отсутствия должностное лицо администрации поселения по назначению сельской Думы. При этом полномочия главы администрации поселения осуществляются его заместителем либо должностным лицом администрации в полном объеме, если иное не предусмотрено решением сельской Думы.